

Small Start Package

サーマルプリント印刷 ご注文の手引き



ご注文の流れ

1.包材の選定

商品に合った既製袋をご提案いたします。

- ① 包装すべき商品の温度帯（常温、冷蔵、冷凍）をお知らせください。

注意：レトルトには対応していません。

- ② 陳列上の荷姿状態をお知らせください。
（平袋、チャック付、スタンド袋、スタンドチャック等）
- ③ 内容量をお知らせください。
（現状使用中の袋があればお知らせください。）

2.デザインの制作

- ①表面に記載する商品名と強調したいフレーズをご要望に合わせてデザイン化したものを3タイプ弊社にて作成しご提案いたします。(無料)

お客様が表面のデータを作成される場合は、後述の手引きをご確認ください。弊社にもお知らせください。

【タイトルについて】

タイトルには4色まで使用できますので、カラー指示してください。

筆文字は、定型のフォームに定形の筆文字のご提供になります。(無料)

ご希望があれば、定型以外の筆文字職人（デザイナー）が作成した筆文字を納品することが可能です。(有料)

中間調、グラデーションは使用できません。
実際の印刷色はプリンタ指定色となります。



【印刷データ作成・入稿の手引き】

＜表面＞お客様による入稿形式

入稿データ形式	アドビイラストレータ形式（ロゴ、筆文字、バーコードは、フォトショップ形式の配置）
最大印刷サイズ	105mm(W)×250mm(L)
袋サイズ	70mm(W)×130mm(L)～ 320mm(W)×350mm(L)
配置画像	配置画像は 300dpi 特色、 黒印刷とバーコードはモノクロ形式を配置してください
アウトライン化	文字は、必ずアウトライン化してください

②裏面は、食品表示法に基づく食品表示を印刷します。

お客様から提供いただいた食品表示にかかる数値等を、弊社にて定型のフォームに入力して印刷をします。

※食品表示にかかる数値等は、正確なものをお願いします。

※プラマーク等の挿入を承ります。ご指定下さい。

例：



PP

3.試作品（サンプル）の製作

①包材とデザイン決定後、試作品（サンプル）を1枚印刷し、送付いたします。

4.確認・注文（発注）

①サンプルの受取り後、内容の確認（誤字・脱字）をお願いいたします。

②ご確認後、注文書と代金の振込（銀行振込）をお願いいたします。

（例：1枚 35円×1,000枚+税=38,500円）（※振込手数料は弊社で負担させていただきます。）

※ご注文数は、1,000枚単位にてお願いいたします。

- ③注文書と商品代金の確認でき次第、直ちに製造いたします。（商品の到着は3営業日の予定です。）
- ※沖縄県および離島への発送に関しましては、商品到着までお時間を頂く場合がございます。

5. 発送・精算

- ①商品が出来次第、発送させていただきます。
- ②製造の工程上、印刷ずれ等が発生する場合があります。
この場合良品のみ発送させていただきますので、代金についても発送枚数に合わせて精算（返金）させていただきます。（※振込手数料は弊社で負担させていただきます。）

※ご不明な点は弊社にお問い合わせください。